

## **Elenco dei documenti giustificativi che i richiedenti il visto devono presentare in Palestina**

### **I. REQUISITI GENERALI PER TUTTI I RICHIEDENTI IL VISTO**

- Documento attestante l'alloggio nello Stato membro: prenotazione alberghiera per l'intera durata del soggiorno nello Stato membro, se l'alloggio non è fornito dal soggetto ospitante, o modulo ufficiale/lettera d'invito che confermi l'alloggio da parte del soggetto ospitante.
- Prova di solvibilità: copia di estratti bancari relativi agli ultimi 3 mesi e/o copia della carta di credito con relativi estratti e/o copia delle buste paga relative agli ultimi 3 mesi e/o lettera d'invito da parte di un'azienda/istituzione che confermi la disponibilità di quest'ultima a coprire tutte le spese di viaggio e soggiorno.
- Informazioni sul programma di viaggio: prenotazione di biglietto andata e ritorno con le date di viaggio previste.
- Copia di carta d'identità.

### **II. DOCUMENTI DA PRESENTARE IN FUNZIONE DELLA FINALITÀ DEL VIAGGIO**

#### **1. Viaggi d'affari:**

- invito firmato dell'azienda dello Stato membro, che indichi il nome completo del richiedente, la finalità e la durata della visita, l'identità di chi copre le spese di viaggio e alloggio, gli estremi del referente nell'azienda;
- lettera del datore di lavoro che attesti che il richiedente è dipendente dell'azienda, indicandone la posizione e la retribuzione nonché la missione professionale.

#### **2. Visita ad amici:**

- invito firmato da un amico che indichi il nome completo del richiedente, la finalità e la durata della visita, l'indirizzo di soggiorno nello Stato membro, gli estremi del soggetto ospitante; alcuni Stati membri chiedono che la persona invitante utilizzi un modulo standard per la dichiarazione di garanzia e/o di alloggio da parte di un privato (si veda il sito internet dello Stato membro di destinazione);
- lettera del datore di lavoro che attesti l'impiego e il permesso di ferie annuali.

#### **3. Visita a parenti:**

- invito firmato dal parente che indichi il nome completo del richiedente, la finalità e la durata della visita, l'indirizzo di soggiorno nello Stato membro, gli estremi del soggetto ospitante; alcuni Stati membri chiedono che la persona invitante utilizzi un modulo standard per la dichiarazione di garanzia e/o di alloggio da parte di un privato;
- copia di documenti che attestino i vincoli familiari (certificati di nascita, matrimonio ecc.);
- lettera del datore di lavoro che attesti l'impiego e il permesso di ferie annuali.

#### **4. Formazione/tirocinio/seminario/corso:**

- certificato d'iscrizione a un istituto d'insegnamento o invito da parte di un'azienda/istituzione, comprendente il nome completo del richiedente, la finalità e la durata della visita, l'indirizzo di soggiorno nello Stato membro, gli estremi della persona di contatto presso l'istituto d'insegnamento/azienda/istituzione;

- in caso di tirocinio, lettera dell'azienda/istituzione che indichi se il tirocinio è pagato (e quanto) o non pagato.
5. Manifestazioni politiche, scientifiche, culturali, sportive o religiose:
- invito firmato dall'autorità che organizza la manifestazione, che indichi il nome completo del richiedente, la finalità e la durata della visita, l'indirizzo di soggiorno nello Stato membro, gli estremi dell'autorità organizzatrice;
  - documenti che dimostrino il collegamento del richiedente con l'organizzazione inviante.
6. Turismo:
- lettera del datore di lavoro che attesti l'impiego e il permesso di ferie annuali.